



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KOMPLAI PERUBAHAN NILAI

Edisi / Revisi	:		Disusun Oleh	:	Koord. Prodi
Berlaku sejak	:	2022	Dikendalikan oleh	:	Gugus Mutu
Area SOP	:	Prodi KWU			

### Tujuan :

SOP ini di buat bertujuan untuk :

1. Memberikan penjelasan mengenai tata cara perubahan nilai dan komplain nilai oleh mahasiswa
2. Memberikan penjelasan mengenai mekanisme prosedur perbaikan nilai mata kuliah di program studi kewirausahaan.

### Definisi :

Perbaikan nilai mata kuliah adalah suatu mekanisme yang dilaksanakan mahasiswa untuk memperbaiki nilai ujian tengah semester (UTS) dan nilai ujian akhir semester (UAS) atau nilai akhir yang mahasiswa terima, perbaikan nilai dapat dikarenakan jika dosen melakukan kesalahan dalam merekap nilai dan jika terjadi kesalahan dalam proses penilaian dan penginputan nilai.

### Pengguna :

Pengguna SOP ini adalah :

- Mahasiswa
- Staf Akademik
- Dosen
- Admin Prodi

### Persyaratan :

- Mahasiswa mengisi g-form komplain nilai yang di berikan oleh prodi
- Mahasiswa harus menyertakan hasil nilai yang akan di komplain
- Mahasiswa menyertakan surat permohonan perbaikan atau komplain nilai kepada dosen
- Nilai yang komplain adalah mahasiswa yang mendapatkan max nilai C

**Prosedur :**

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	OUTPUT
1	Mahasiswa berkonsultasi permasalahan nilai mata kuliah dengan dosen yang bersangkutan	Mahasiswa	Berkas formulir perbaikan nilai	Pengambilan dan pengisian formulir perbaikan nilai
2	Dosen menerima dari admin prodi form perbaikan nilai dan mengisi perbaikan nilai, lalu menyerahkan ke prodi	Dosen	Berkas formulir perbaikan nilai	Pengisian formulir perbaikan nilai
3	Staf akademik menerima rekap dari perbaikan nilai dari prodi kemudian merubah nilai mahasiswa yang bersangkutan di portal	Staf akademik	Berkas formulir perbaikan nilai	Perbaikan nilai di portal

**Alur Kerja :**

Alur kerja perbaikan nilai dapat dilihat sebagai berikut :

